



2021-2025

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA



Prof^a. Claudete Aparecida
Araújo Cardoso



Universidade Federal Fluminense
Faculdade de Medicina
Coordenação de Curso

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação foi elaborado com a finalidade de compartilhar com a comunidade acadêmica as ações planejadas e que serão executadas no período de outubro de 2021 a outubro de 2025, pela Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, da Universidade Federal Fluminense (UFF).

Objetiva-se permitir o acompanhamento e o desenvolvimento das atribuições da Coordenação de Graduação em Medicina, em especial as inerentes à função de Coordenador(a) do Curso, de modo a garantir o atendimento não apenas das demandas institucionais, como também daquelas oriundas do corpo docente e discente.

Nesse ínterim, para elaboração deste documento, tomou-se como base as legislações vigentes, em especial o Estatuto e Regimento Geral da UFF, o Regulamento de Curso (Resolução 001/2015), o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Medicina (Resolução nº 03, de 20/07/2014 – MEC), dentre outros.

Destaca-se que, a princípio, o planejamento divide-se em três dimensões, as quais estão intimamente ligadas às funções de uma Coordenação. São elas: a) gestão e organização, b) pedagógico e c) político e institucional.

Dessa forma, o presente Plano de Ação, que tem como pilar de sustentação a melhoria contínua do Curso de Medicina, além de documentar as atividades a serem desenvolvidas, servirá como um instrumento norteador do trabalho da Coordenação de Curso, o qual, justamente por ser apenas um guia, pode ser revisto e também reelaborado ou adaptado durante a sua execução.



Universidade Federal Fluminense
Faculdade de Medicina
Coordenação de Curso

2. OBJETIVO GERAL

Organizar, documentar e socializar as ações que serão desenvolvidas pela Coordenação do Curso de Medicina, permitindo o acompanhamento pela comunidade acadêmica das atividades planejadas.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A) DIMENSÃO DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO

1. Tomar conhecimento do trabalho realizado nas gestões anteriores, bem como da rotina da Coordenação;
2. Estruturar/ Organizar o trabalho da Coordenação;
3. Fortalecer o NDE e o Colegiado de Curso;
4. Aprimorar a comunicação da Coordenação de Curso com a comunidade acadêmica;
5. Fortalecimento da Comissão de Avaliação Local (CAL).

B) DIMENSÃO PEDAGÓGICA

1. Revisar e atualizar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC);
2. Coordenar a Curricularização da extensão;
3. Acompanhar o desenvolvimento dos discentes;
4. Promover discussões de cunho pedagógico-acadêmico;
5. Ampliar a participação nas avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA/PROGRAD e outros;



Universidade Federal Fluminense
Faculdade de Medicina
Coordenação de Curso

6. Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo;
7. Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços da universidade.

C) DIMENSÃO POLÍTICA E INSTITUCIONAL

1. Aproximar o curso dos demais cursos e unidades da Universidade;
2. Promover a articulação da Coordenação do Curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho;
3. Interação com outras coordenações de curso;
4. Promover a assistência estudantil.

4. COMPETÊNCIAS DO COORDENADOR DE CURSO

De acordo o artigo 44 do Estatuto e Regimento da Universidade Federal Fluminense (UFF):

Art. 44 – Compete ao Coordenador de Curso:

I – Convocar e presidir o Colegiado;

II – Executar ou fazer executar as resoluções e as decisões do Colegiado, bem assim as dos órgãos que lhe sejam superiores, no que diz respeito à sua competência;

III – estabelecer os horários das atividades do Curso, após o entrosamento com Chefes dos Departamentos interessados e com Diretores das Unidades, onde o mesmo funcione;



Universidade Federal Fluminense
Faculdade de Medicina
Coordenação de Curso

IV – Solicitar, ao Chefe do Departamento a que esteja vinculada determinada disciplina, as providências necessárias à sua integração no plano didático do curso;

V – Decidir, com a representação do Colegiado, as questões de interesse do Departamento respectivo submetidas à Coordenação, levando-as, na hipótese de controvérsia, à decisão do Diretor do Centro;

VI – Solicitar ao Diretor do Centro providências administrativas de interesse da Coordenação do Curso;

VII – Propor ao órgão competente da Universidade, através do Diretor do Centro, ouvidos os Diretores das Unidades e Chefes de Departamentos, o total de alunos do curso e a previsão de vagas por períodos letivos;

VIII – Decidir sobre adaptações de currículos e questões correlatas, bem assim dispensas de disciplinas, ouvidos os Departamentos interessados, submetendo sua decisão ao Diretor do Centro Universitário respectivo; e

IX – Opinar ou deliberar sobre outras matérias que lhe forem atribuídas, bem como sobre casos omissos que se situem na esfera de sua competência.

5. AUTOAVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO CURSO

A gestão de um curso de graduação necessita ser guiada por indicadores de desempenho oriundos de processos avaliativos utilizados de forma sistemática, visando melhoria continuada do curso.



Universidade Federal Fluminense
Faculdade de Medicina
Coordenação de Curso

Nesse sentido, no intuito de propiciar um constante processo de aperfeiçoamento da organização didático-pedagógica do Curso de Medicina da UFF, esta Coordenação se baseará nos resultados das avaliações internas, não apenas advindos da Comissão de Avaliação Local (CAL) e da Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas também do próprio Colegiado do Curso, da avaliação dos supervisores pedagógicos de período, do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Diretório Acadêmico (DABT), dentre outros meios de avaliação.

6. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Para alcançar os objetivos propostos e cumprir com as atribuições inerentes ao cargo, a atual Coordenadora de Curso propõe a adoção do cronograma de atividades a seguir:

ATIVIDADES ROTINEIRAS	
ATIVIDADE	PERIODICIDADE
Convocar e presidir reuniões de Colegiado de Curso de Graduação	Mensalmente
Convocar e presidir reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Mensalmente
Atender a docentes, discentes e técnicos administrativos, de forma presencial ou remota de acordo com a demanda	Diariamente (segunda a sexta)
Reunir-se com o Diretório Acadêmico (DABT) a fim de discutir as demandas dos discentes do curso	Mensalmente



Universidade Federal Fluminense
Faculdade de Medicina
Coordenação de Curso

ATIVIDADES ROTINEIRAS	
ATIVIDADE	PERIODICIDADE
Analisar processos administrativos no SEI	Permanente
Auxiliar os discentes na elaboração do plano de estudos	Semestralmente
Buscar parcerias e convênios de modo a fomentar estágios obrigatórios e não obrigatórios e ampliar o cenário de prática do estudante	Permanente
Participar de fóruns de debates, eventos e reuniões junto a Departamentos e outros órgãos da Universidade.	Permanente
PLANO DE AÇÃO/ATIVIDADES PARA O ANO 2021 (OUTUBRO A DEZEMBRO)	
Reunir-se com diretores, chefias de departamentos, funcionários da secretaria da Coordenação de Curso e Diretório Acadêmico para tomar conhecimento do funcionamento, estrutura e demandas mais urgentes do Curso.	
Reestruturar as Comissões de Equivalência Curricular e de Trabalho de Conclusão de Curso.	
Inteirar-se das principais normativas vigentes, de modo a verificar o que precisa ser atualizado.	



PLANO DE AÇÃO/ATIVIDADES PARA O ANO 2022

Organizar a reposição de possíveis atividades/aulas, suspensas em função da pandemia de Covid-19.

Atualizar a normativa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Atividades complementares

Atualizar o PPC

Ampliar o cenário de prática do ciclo clínico e do Internato Médico

Coordenar a curricularização da extensão

Conduzir o Processo de Renovação do Reconhecimento do Curso de Medicina

Coordenar a implementação do Programa de Tutoria Médica

Coordenar a elaboração do regimento do NDE



Universidade Federal Fluminense
Faculdade de Medicina
Coordenação de Curso

PLANO DE AÇÃO/ATIVIDADES PARA 2023-2025

Regulamentar a transferência Interinstitucional, instituindo uma resolução

Coordenar a atualização do PPC

Ampliar o cenário de prática do ciclo clínico e do Internato Médico

Conduzir o Processo de Renovação do Reconhecimento do Curso de Medicina

Coordenar a atualização do regimento do Colegiado de Curso

Coordenar a implementação do Programa de Mentoria Médica

Por fim, apresenta a tabela em anexo, a qual é uma síntese do presente Plano de ação.

Claudete A. Araújo Cardoso

Professora Claudete Aparecida Araújo Cardoso
Coordenadora do Curso de Graduação em Medicina
Matrícula SIAPE nº 1458469