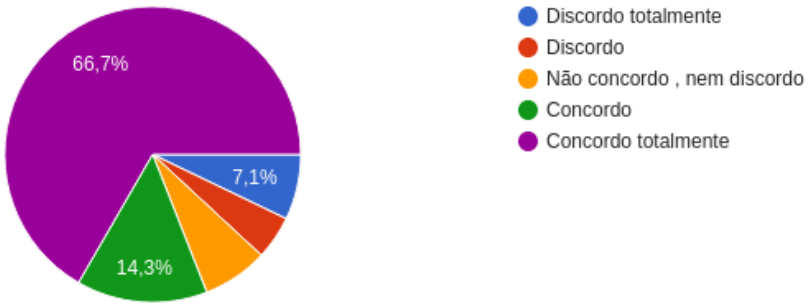
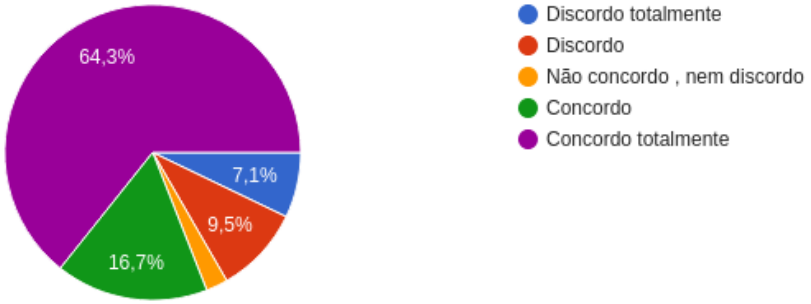
AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA PELOS DISCENTES EM 2024

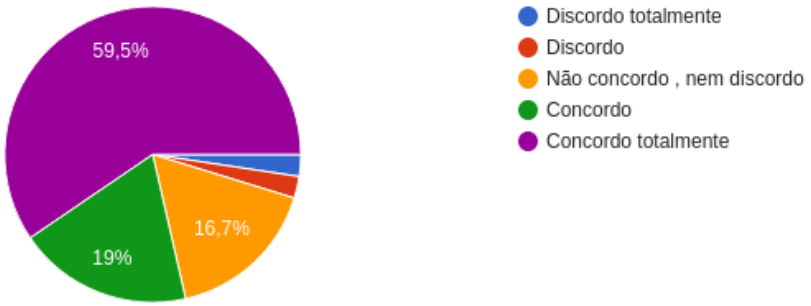
1. Os horários e meios de acesso à coordenadora (atendimento presencial, virtual e telefone) são satisfatórios.



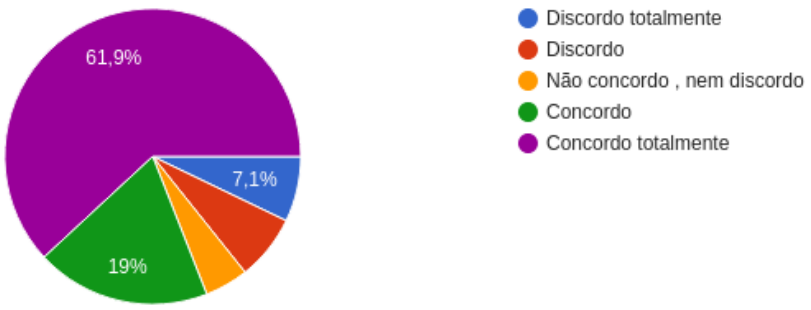
2. A coordenadora acompanha e soluciona de forma assertiva as demandas surgidas ao longo do ano.



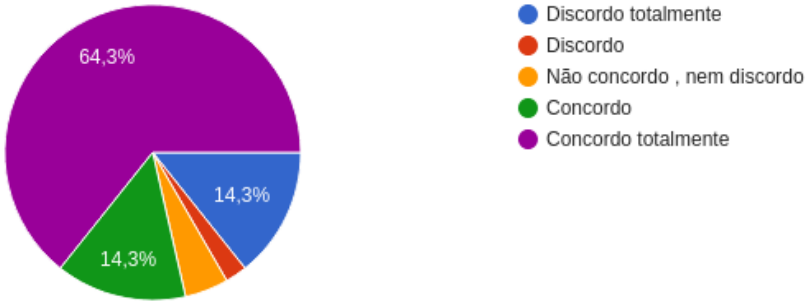
3. A coordenadora mantém canais de comunicação acessíveis, os quais viabilizam o diálogo entre a Coordenação do Curso e o Diretório Acadêmico Barros Terra (DABT).



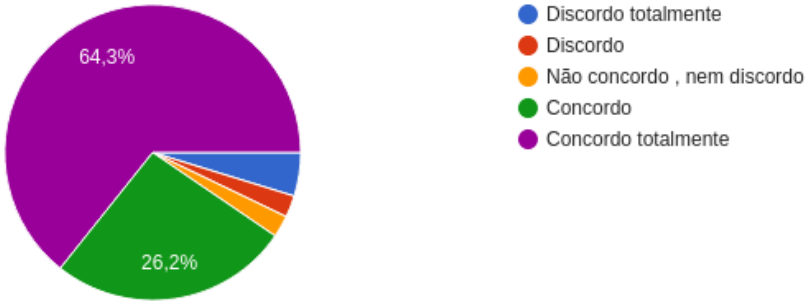
4. O discente se sente acolhido pela coordenadora nas suas demandas durante o ano letivo.



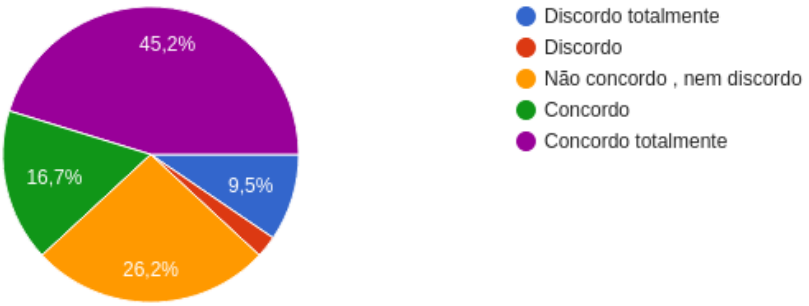
5. A coordenadora promove momentos de diálogo com o corpo discente para orientação de questões relacionadas ao currículo do curso, dispensa e inscrição em disciplinas, participação em exames avaliativos nacionais e trancamento de matrícula.



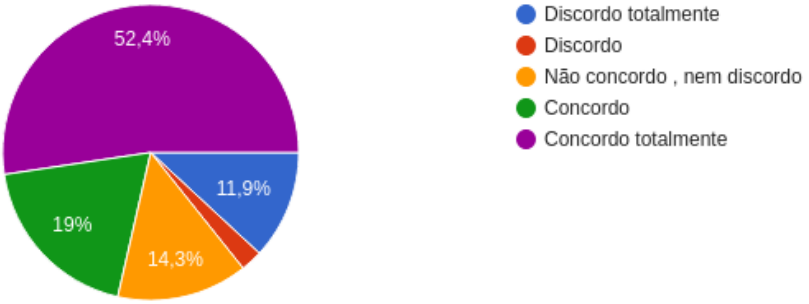
6. A coordenadora preza por divulgar informativos, via canais de comunicação do portal idUFF e por e-mail, das atividades do calendário escolar (prazos de inscrição, trancamento e período letivo), oportunidade de estágio, programas de monitoria e extensão acadêmica.



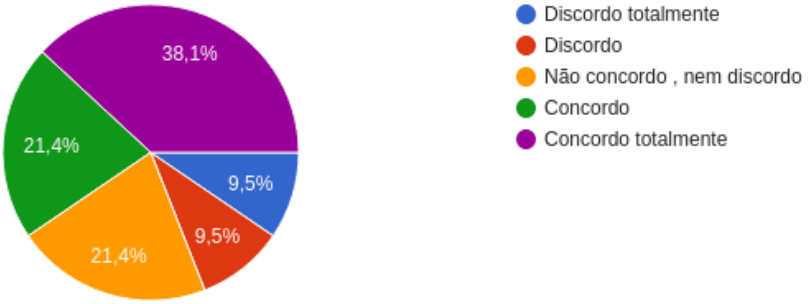
7. A coordenadora do curso estimula os discentes a participarem de encontros, eventos e projetos acadêmicos, tais como: atividades esportivas, Congressos Científicos, Jornadas de Iniciação Científica e Ligas Acadêmicas.



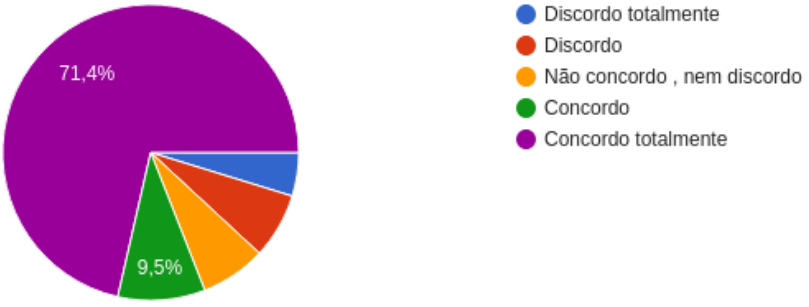
8. A Coordenadora estimula a participação dos discentes em atividades de estágio não obrigatório como espaço formativo, desde que atenda às normas da Lei do Estágio e que os horários não coincidam com atividades didáticas de curso.



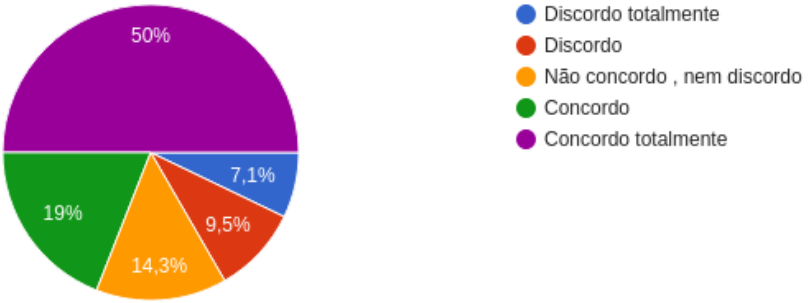
9. A coordenadora preza por divulgar as políticas de assistência estudantil.



10. A Coordenadora se mostra sensível e acessível ao diálogo diante de situações de vulnerabilidade de cunho econômico, social e ou de saúde.

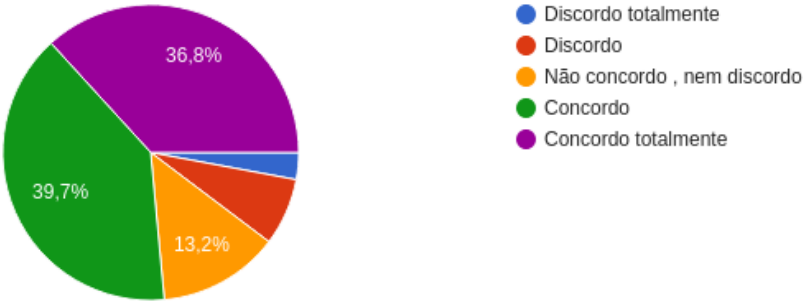


11. A coordenadora incentiva ações relacionadas às avaliações locais que visem promover o aprimoramento de ações pedagógicas em sala de aula e ambientes de prática profissional.

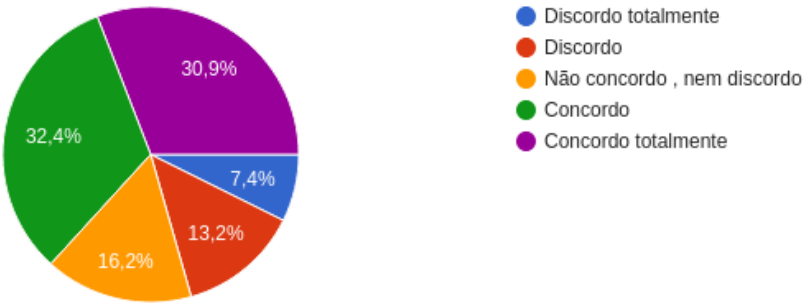


AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA PELOS DISCENTES EM 2023

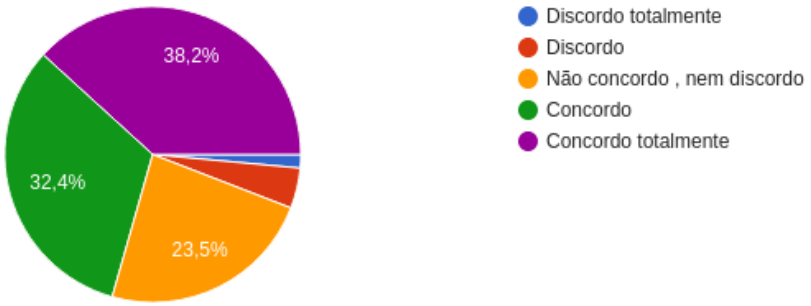
1. Os horários e meios de acesso à coordenadora (atendimento presencial, virtual e telefone) são satisfatórios.



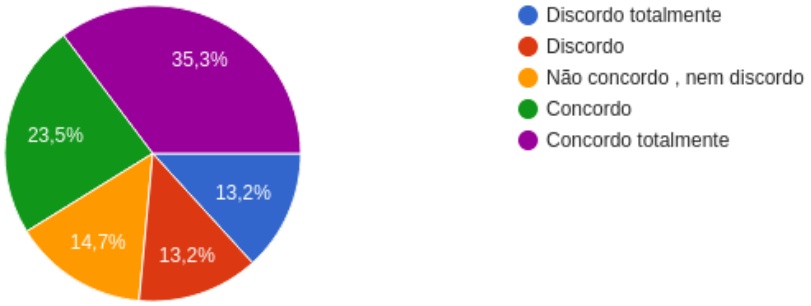
2. A coordenadora acompanha e soluciona de forma assertiva as demandas surgidas ao longo do ano.



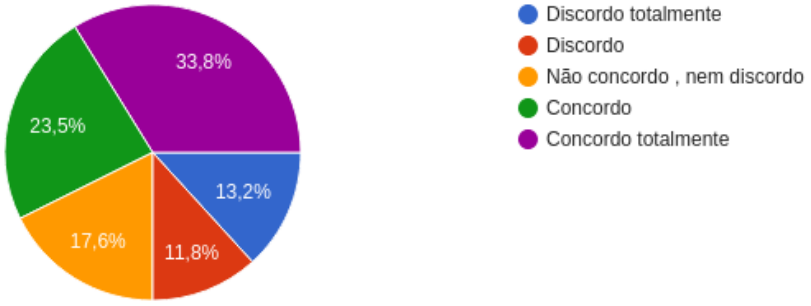
3. A coordenadora mantém canais de comunicação acessíveis, os quais viabilizam o diálogo entre a Coordenação do Curso e o Diretório Acadêmico Barros Terra (DABT).



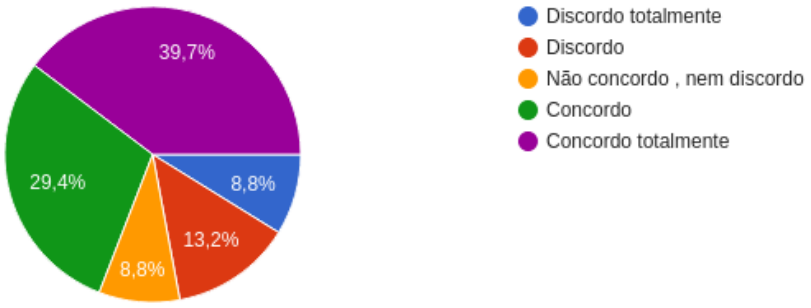
4. O discente se sente acolhido pela coordenadora nas suas demandas durante o ano letivo.



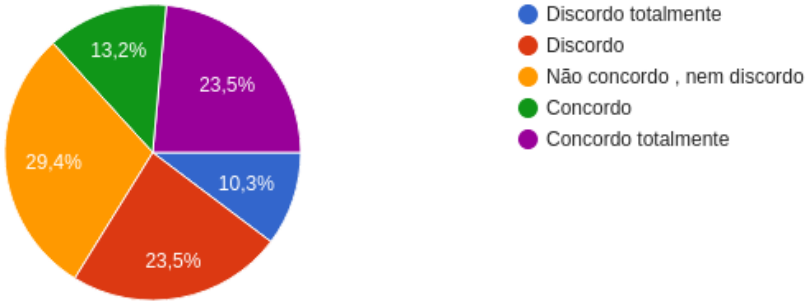
5. A coordenadora promove momentos de diálogo com o corpo discente para orientação de questões relacionadas ao currículo do curso, dispensa e inscrição em disciplinas, participação em exames avaliativos nacionais e trancamento de matrícula.



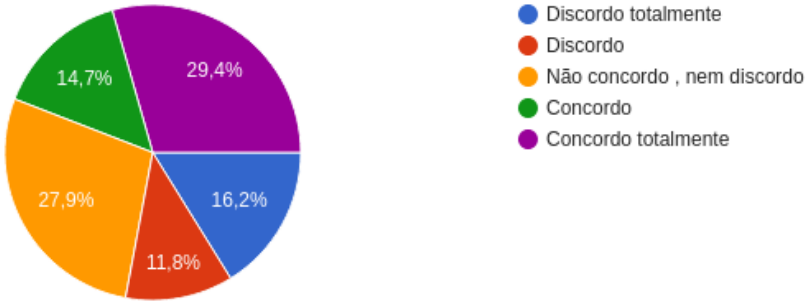
6. A coordenadora preza por divulgar informativos, via canais de comunicação do portal idUFF e por e-mail, das atividades do calendário escolar (prazos de inscrição, trancamento e período letivo), oportunidade de estágio, programas de monitoria e extensão acadêmica.



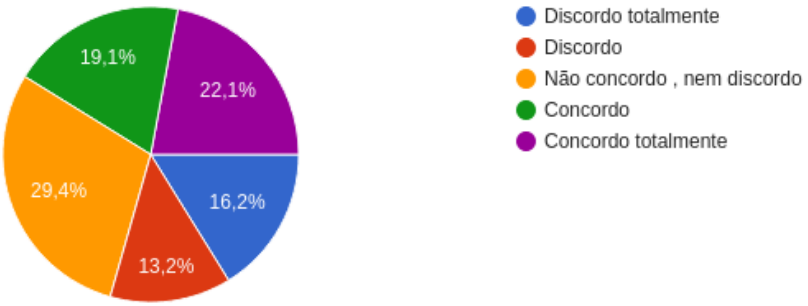
7. A coordenadora do curso estimula os discentes a participarem de encontros, eventos e projetos acadêmicos, tais como: atividades esportivas, Congressos Científicos, Jornadas de Iniciação Científica e Ligas Acadêmicas.



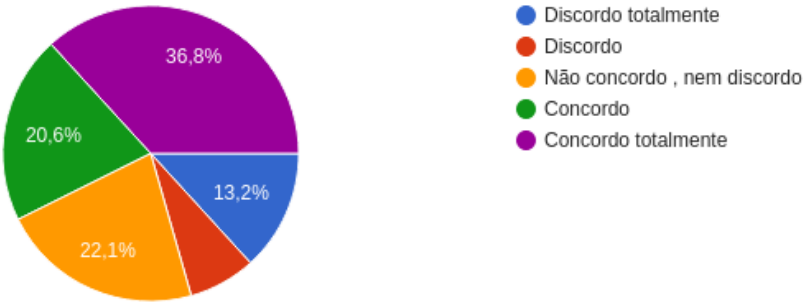
8. A Coordenadora estimula a participação dos discentes em atividades de estágio não obrigatório como espaço formativo, desde que atenda às normas da Lei do Estágio e que os horários não coincidam com atividades didáticas de curso.



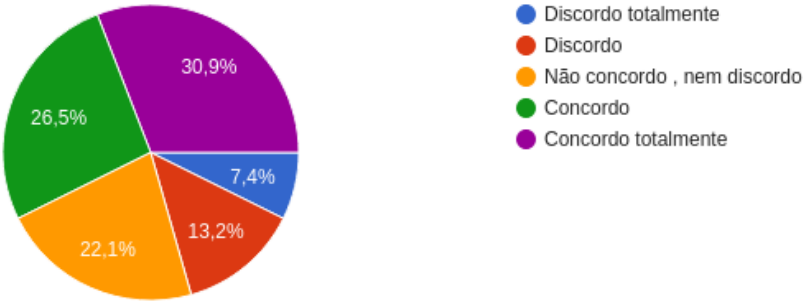
9. A coordenadora preza por divulgar as políticas de assistência estudantil.



10. A Coordenadora se mostra sensível e acessível ao diálogo diante de situações de vulnerabilidade de cunho econômico, social e ou de saúde.

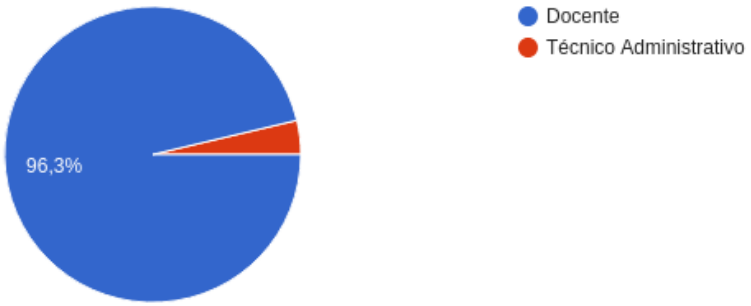


11. A coordenadora incentiva ações relacionadas às avaliações locais que visem promover o aprimoramento de ações pedagógicas em sala de aula e ambientes de prática profissional.

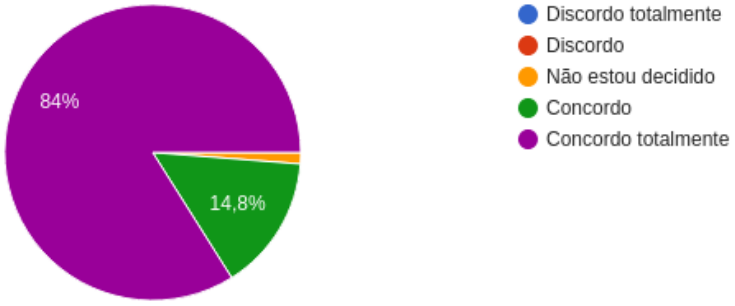


AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA PELOS DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM 2024

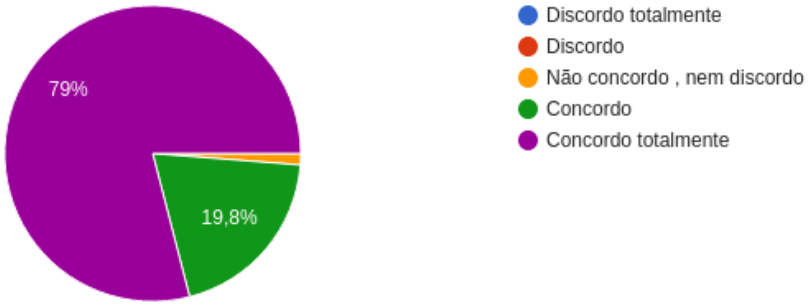
Marque a opção a qual se enquadra.



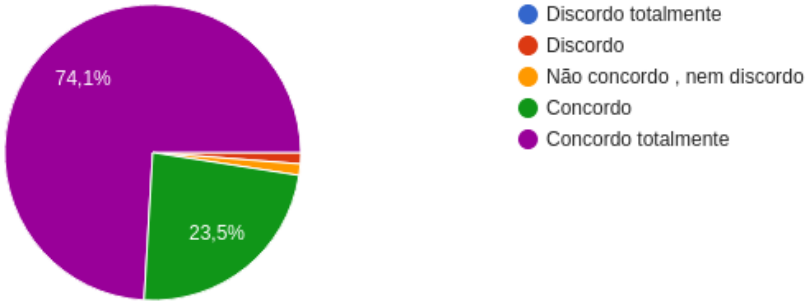
1. A coordenadora é assídua na Coordenação do Curso.



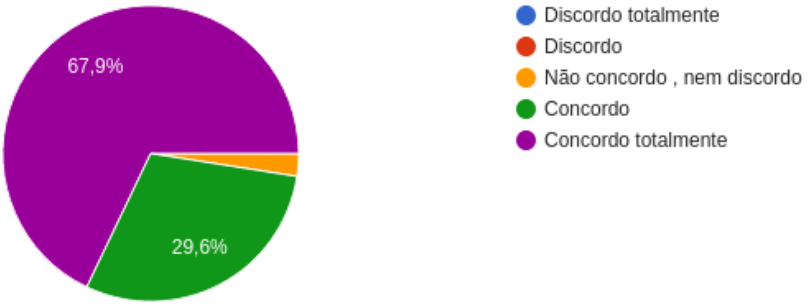
2. Os horários e meios de acesso à coordenadora (atendimento presencial, virtual e telefone) são satisfatórios.



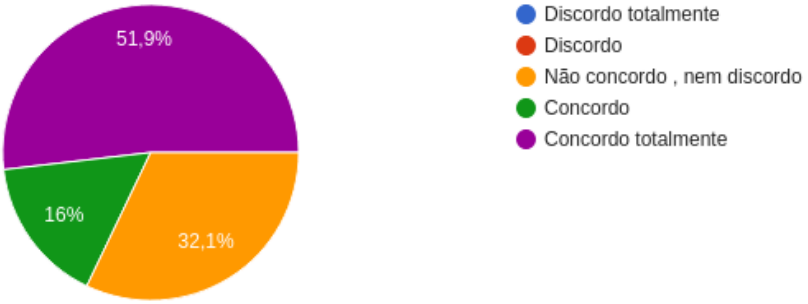
3. A coordenadora tem domínio sobre a dinâmica administrativa e pedagógica do curso.



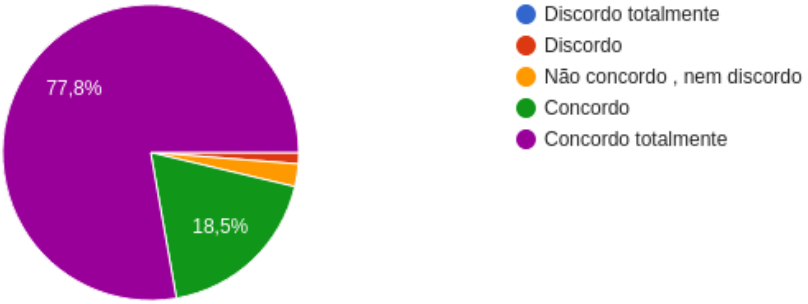
4. A coordenadora acompanha e resolve as demandas que surgem ao longo do ano de forma eficaz.



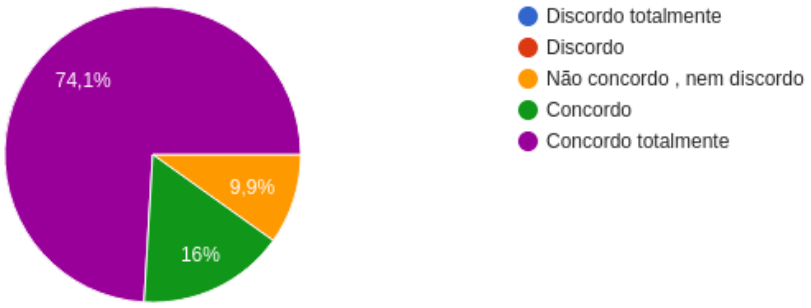
5. A coordenadora mantém reuniões periódicas com a equipe de técnicos administrativos da Coordenação de Curso para discutir ações de trabalho e orientar tarefas.



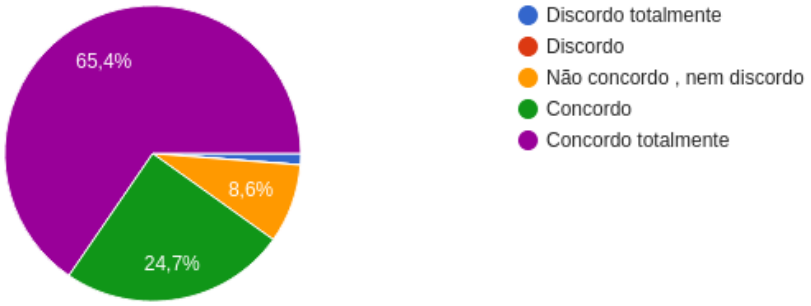
6. A coordenadora mantém canais de comunicação acessíveis, os quais viabilizam o diálogo entre a Coordenação do Curso e os Departamentos que compõem a Faculdade de Medicina e os Institutos vinculados ao Curso.



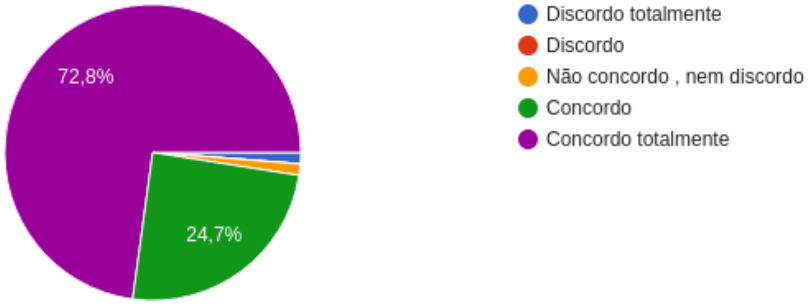
7. A coordenadora mantém reuniões periódicas com os membros do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE) para discutir e avaliar as demandas do curso.



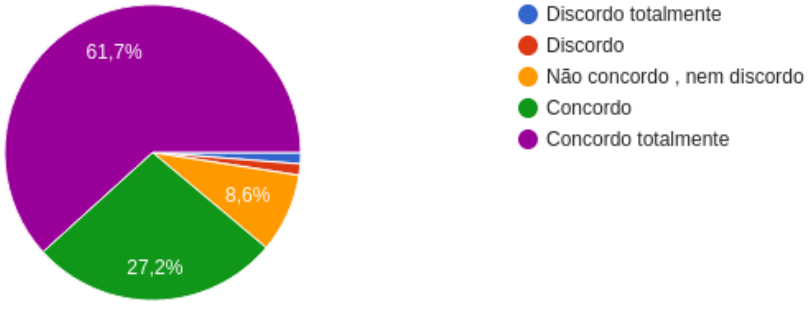
8. A coordenadora tem sido eficiente na execução das medidas discutidas no NDE e aprovadas pelo Colegiado de Curso.



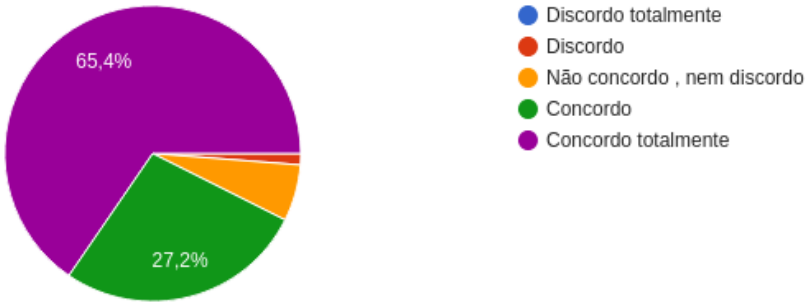
9. A coordenadora zela pela divulgação das Decisões e Resoluções aprovadas no Colegiado de Curso, como determina o Regulamento da Universidade.



10. A coordenadora estimula o diálogo pedagógico entre os docentes.

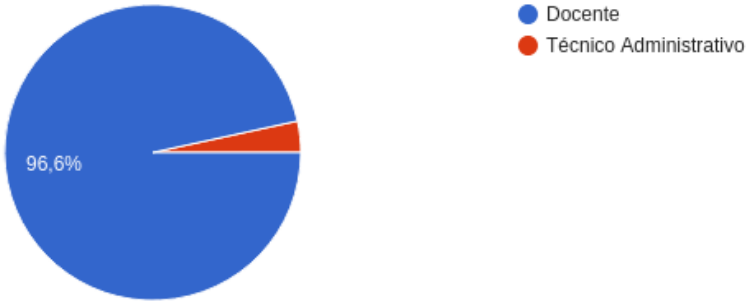


11. O docente se sente acolhido pela coordenadora nas suas demandas durante o ano letivo.

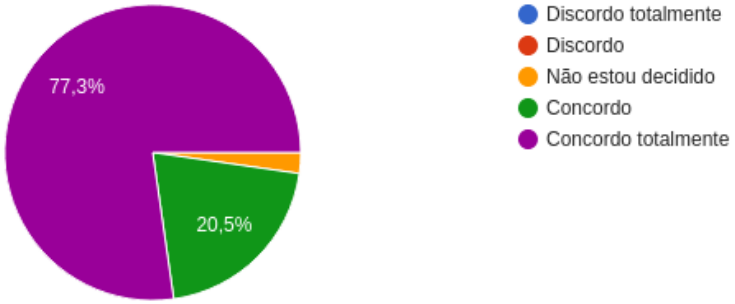


AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA PELOS DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM 2023

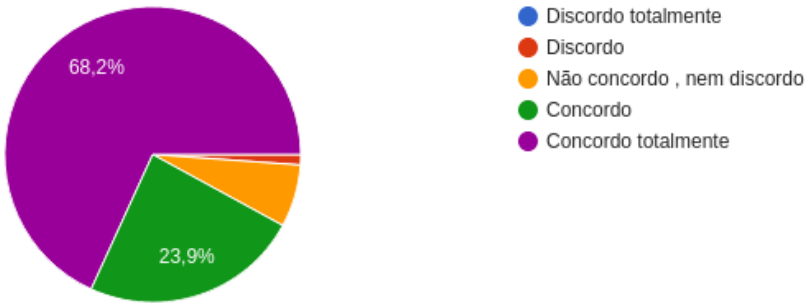
Marque a opção a qual se enquadra.



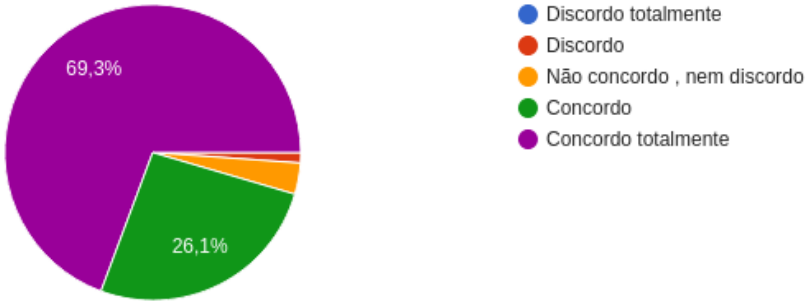
1. A coordenadora é assídua na Coordenação do Curso.



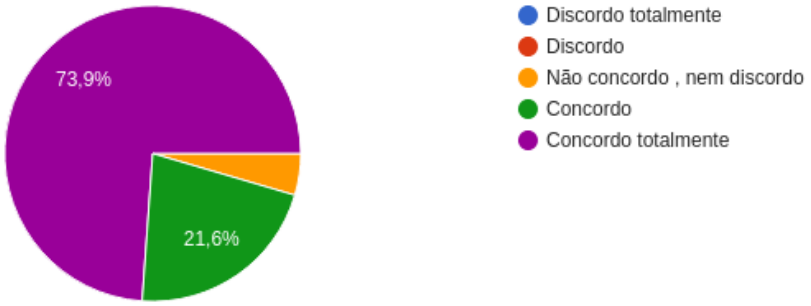
2. Os horários e meios de acesso à coordenadora (atendimento presencial, virtual e telefone) são satisfatórios.



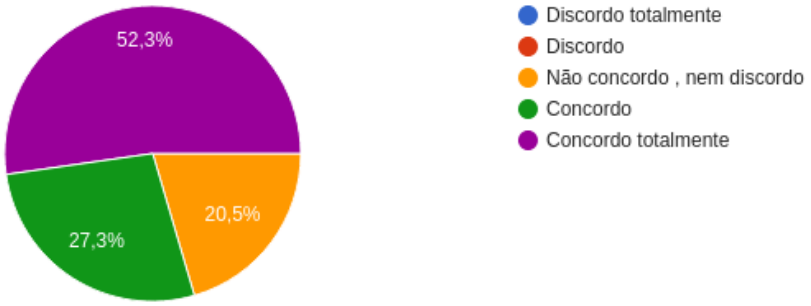
3. A coordenadora tem domínio sobre a dinâmica administrativa e pedagógica do curso.



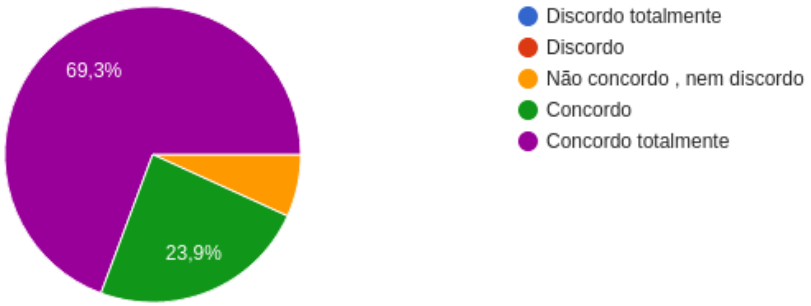
4. A coordenadora acompanha e soluciona de forma assertiva as demandas surgidas ao longo do ano.



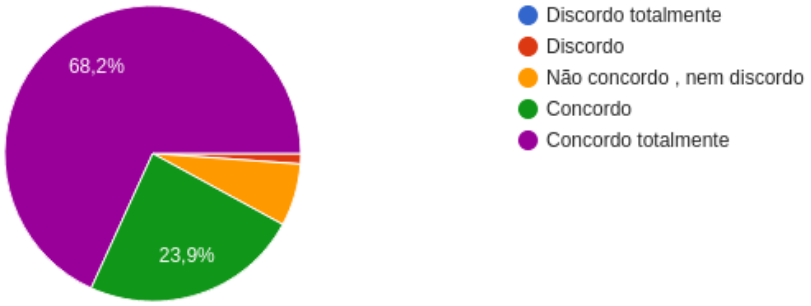
5. A coordenadora mantém reuniões periódicas com a equipe de técnicos administrativos da Coordenação de Curso para discutir ações de trabalho e orientar tarefas.



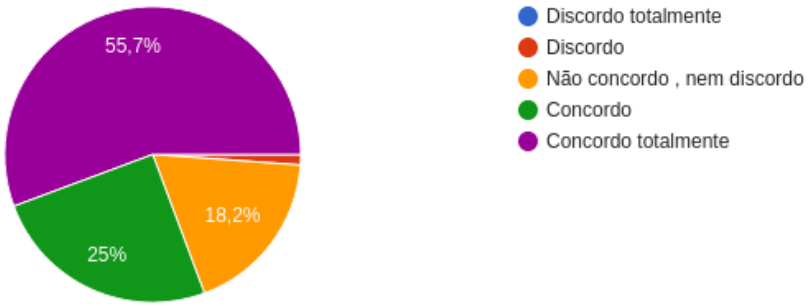
6. A coordenadora mantém canais de comunicação acessíveis, os quais viabilizam o diálogo entre a Coordenação do Curso e os Departamentos que compõem a Faculdade de Medicina e os Institutos vinculados ao Curso.



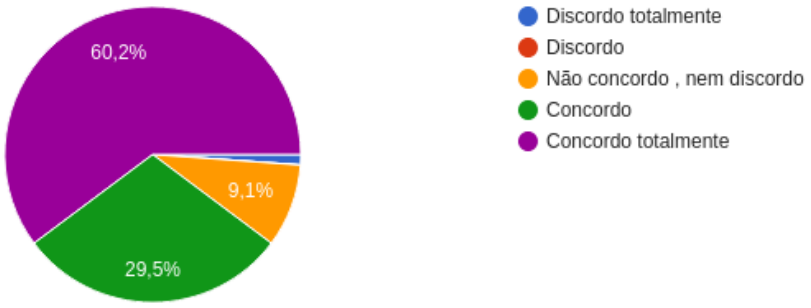
7. A coordenadora mantém reuniões periódicas com os membros do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE) para discutir e avaliar as demandas do curso.



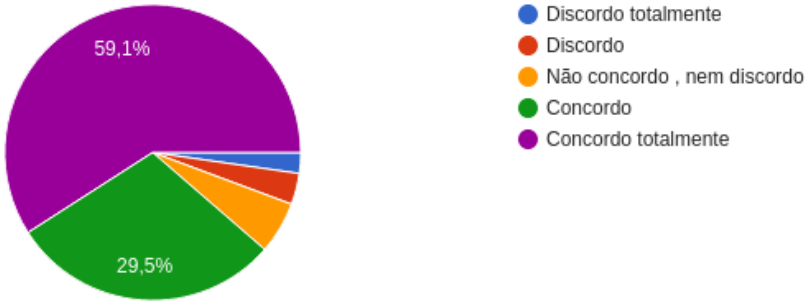
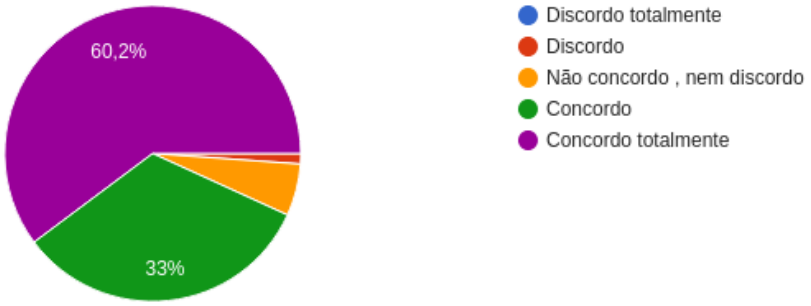
8. A coordenadora tem sido eficiente na execução das medidas discutidas no NDE e aprovadas pelo Colegiado de Curso.



9. A coordenadora zela pela divulgação das Decisões e Resoluções aprovadas no Colegiado de Curso, como determina o Regulamento da Universidade.



10. A coordenadora estimula o diálogo pedagógico entre os docentes.



11. O docente se sente acolhido pela coordenadora nas suas demandas durante o ano letivo.